



PELAKSANAAN KEGIATAN
ANTARA
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU



DENGAN
BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM (BAWASLU) KOTA BENGKULU
TENTANG
PROGRAM MAGANG PERKANTORAN MAHASISWA

NOMOR : 410.c/IA/D.F.08/II.3.AU/C/2023

NOMOR : 801/PM04/K/12/2023

Dengan Rahmat Allah S.W.T

Pada hari ini Senin tanggal Tujuh bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (07-08-2023) dengan didasari oleh keinginan bersama untuk saling membantu, telah ditandatangani antara pihak-pihak sebagai berikut :

1. Nama : **Hendi Sastra Putra, SH., MH**
NIDN : 0226058403
Jabatan : Ketua Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Bengkulu
Alamat : Jl H. Adam Malik Km 8,5 Gading Cempaka Kota Bengkulu
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Program Studi Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Bengkulu, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : **Rahmat Hidayat, M.Sos**
Jabatan : Ketua Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Bengkulu
Alamat : Jl. Bhayangkara No. 40 Rt. 11 Rw. 08 Kelurahan Sidomulyo Kecamatan Gading Cempaka Kota Bengkulu
Dalam hal ini bertindak dan atas nama Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Bengkulu, yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak bersepakat membuat perjanjian kontrak penyelenggaraan Implementasi Program Magang Perkantoran Mahasiswa yang pelaksanaannya diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1
MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah sebagai landasan dalam rangka pelaksanaan kerja sama yang disusun oleh **PARA PIHAK**.
2. Tujuan Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini adalah untuk melaksanakan kegiatan Program Magang Perkantoran Mahasiswa.

**PASAL 2
PELAKSANAAN PERJANJIAN KONTRAK**

1. Kegiatan Program Magang Perkantoran Mahasiswa ini dilaksanakan di Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Bengkulu dan tempat kegiatan disiapkan oleh **PIHAK KEDUA**.
2. Kegiatan Program Magang Perkantoran Mahasiswa ini dilaksanakan oleh **PIHAK PERTAMA**.
3. Peserta kegiatan ini diikuti oleh Mahasiswa yang diusulkan oleh Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Bengkulu di lingkungan Perguruan Tinggi kepada **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 3
PEMBIAYAAN**

Biaya kegiatan Magang Perkantoran Mahasiswa ini ditanggung oleh **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 4
PERSELISIHAN**

Apabila timbul perselisihan dalam pelaksanaan kegiatan maka penyelesaiannya akan dilakukan secara musyawarah mufakat.

**PASAL 5
PENUTUP**

1. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dinyatakan mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. Hal-hal yang belum diatur dalam naskah Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini akan diatur kemudian dalam perjanjian tambahan (*addendum*) yang tidak terpisahkan dari dokumen ini.
3. **PARA PIHAK** telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini berlaku sampai akhir kegiatan.

Demikian Rancangan Pelaksanaan Kegiatan ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut di atas, dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup masing-masing untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA



Hendi Sastra Putra, SH., MH
KA. PRODI ILMU HUKUM

PIHAK KEDUA



Rahmat Hidayat, M.Sos
KETUA BAWASLU KOTA BENGKULU